

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy oraz w podległych jej jednostkach organizacyjnych

Szanowni Państwo,

respektując przepisy prawa oraz mając na względzie szczególną dbałość o Państwa prawo do prywatności, pragniemy poinformować o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz celach przetwarzania i prawach przysługujących podmiotom danych osobowych na gruncie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Administrator danych i Inspektor ochrony danych:

Administratorem danych jest Komendant Wojewódzki OHP w Lubuskiej WK OHP z siedzibą przy ul. Zamenhofska 1, 65-186 Zielona Góra, e-mail sekretariat@lubuska.ohp.pl.

W imieniu Administratora danych sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodo@lubuska.ohp.pl.

Bezpieczeństwo danych:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas istotna. Dokładamy wszelkich starań, aby w odpowiedni sposób zabezpieczyć Państwa dane osobowe i w przejrzysty sposób przedstawić, w jaki sposób z nich korzystamy.

Państwa dane pozostające w naszych zbiorach nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (UE).

Cele przetwarzania:

Twoje dane mogą być przetwarzane w celu:

- a. przygotowania, zawarcia oraz realizacji i dokumentowania poprawnej realizacji umowy cywilno-prawnej bądź realizacji usługi dot. działalności komercyjnej Lubuskiej WK OHP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
- b. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej, unormowaniami kodeksu cywilnego);
- c. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora danych (w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem danych a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, przedstawiania ofert, składania/odbierania zamówień, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ew. na podstawie twojej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- d. dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną szkodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych:

Twoje dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora danych na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi programistycznej i informatycznej oraz świadczenia usług hostingu, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych;
- c. obsłudze prawnej;
- d. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
- e. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- f. kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi logistyczne w celu obsługi zamówienia.

Przechowywanie danych:

Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora danych zależy od celu przetwarzania. Umowy cywilno-prawne w zależności od rodzaju umowy są przechowywane odpowiednio przez okres 5 lat (umowy najmu), 10 lat (umowy zawarte w trybie zamówień publicznych i zapytań ofertowych). Dokumentacja księgowa jest przechowywana przez 5 lat. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w

Załącz. nr 3 do umowy

przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania bądź do wygaśnięcia wszystkich celów.

Twoje prawa:

- 1) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
 - a. żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 2) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy Administrator danych przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 3) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 4) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych:

Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Inne:

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia i wykonywania umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.